

DOMANDE FREQUENTI

CHE COS'È UN TIROCINIO CURRICOLARE?

Il tirocinio curricolare è un'esperienza finalizzata al completamento della formazione universitaria mediante la realizzazione di attività pratiche in strutture interne o esterne all'Università, in Italia e all'estero, e all'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU) previsti nei piani didattici dei corsi di studio. Per poterlo svolgere, gli studenti devono avere il tirocinio nel proprio piano didattico, devono aver preso accordi con una struttura interna o esterna all'università e devono essere stati autorizzati dalla Commissione Tirocini del Corso di appartenenza. Nel caso in cui gli studenti intendano svolgere il tirocinio curricolare presso una struttura esterna non ancora convenzionata, devono aspettare che si convenzioni.

Gli studenti immatricolati al corso di Laurea in Educatore Sociale e Culturale nell'a.a. 2020-21 e negli anni successivi, hanno l'obbligo di effettuare il tirocinio curricolare a partire dal terzo anno di corso. Il tirocinio è da 10 CFU, è obbligatorio ed è composto da 250 ore così organizzate:

- a) 200 ore di tirocinio diretto presso un ente ospitante
- b) 50 ore di "tirocinio indiretto"

TIROCINIO CURRICOLARE DIRETTO

COME POSSO RICHIEDERE L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO CURRICOLARE?

Per richiedere l'attivazione del tirocinio curricolare, dovete accedere al servizio online <https://tirocinistudenti.unibo.it/> tramite le vostre credenziali di Ateneo.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Tirocini

Suite tirocini

Vai all'[accesso per gli enti ospitanti](#)

Vai all'[accesso per gli operatori/docenti](#)

Vai all'[accesso per gli studenti](#)

WWW.UNIBO.IT

unibo

©Copyright 2008 [25592 del 18.05.2023-14:01 - Server: lipp-java-11/127.0.1.1] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

Lì, potrete visionare l'elenco delle strutture convenzionate e l'elenco delle offerte di tirocinio disponibili.

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
StudentOnline
Aziende/Enti
Aziende/Enti convenzionate
Questo è l'elenco delle aziende/enti convenzionate e che accettano autocandidature. Per vedere il dettaglio dell'azienda/ente e proporre eventualmente la tua candidatura, clicca corrispondente all'azienda/ente di tuo interesse.

Filteri ricerca

Denominazione: Provincia:

Parola chiave: Nazionaleità:

Settori di attività:

Cerca

Ragione Sociale	Città/Provincia/Nazione	Descrizione Azienda/Ente	Settori Di Attività
-----------------	-------------------------	--------------------------	---------------------

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
StudentOnline
Tirocini - Welcome
Tirocini - Home page studenti

Svolgimento tirocini curriculari in presenza

I tirocini curriculari, per prova finale e professionalizzanti, interni ed esterni si svolgono in presenza. Le Commissioni Tirocini, valutato il progetto nel suo complesso, potranno autorizzare lo svolgimento del tirocinio in modalità mista o online. Per tutte le informazioni sull'iter di attivazione, consultare la pagina del sito web del corso di studi dedicata ai tirocini.

[Avvisi relativi a tirocini curriculari - Studenti](#)

[Avvisi relativi a tirocini post laurea - Laureati](#)

[Informazioni su Corso online su sicurezza e salute nei luoghi di studio e tirocinio](#)

Potrete presentare domanda di tirocinio seguendo la procedura spiegata nel “Manuale tirocinanti” scaricabile dalla sezione allegati presente sul sito (cfr. allegato 1): <https://corsi.unibo.it/laurea/EducatoreSocialeCulturale-Rimini/tirocini-curriculari>.

NB: per il CdL in Educatore Sociale e Culturale non è prevista la possibilità di presentare Autocandidature. Potrete procedere esclusivamente presentando la richiesta di tirocinio attraverso il canale “Offerte”. È invece possibile la presentazione di Offerte ad Personam (offerte dirette ad uno specifico studente) da parte dell’ente.

NB 2: L’Ufficio Tirocini prenderà in carico le domande di tirocinio completate **entro il decimo giorno di ogni mese** e le sottoporrà al vaglio della Commissione Tirocini del mese stesso. In caso di valutazione positiva, l’attività potrà iniziare indicativamente a partire dal mese successivo. Le domande di tirocinio completate dopo la scadenza del decimo giorno di ogni mese saranno sottoposte alla commissione tirocini del mese successivo.

DEVO TERMINARE IL TIROCINIO AL PIÙ PRESTO, QUANTE ORE AL GIORNO/ALLA SETTIMANA POSSO SVOLGERE?

I tirocinanti possono essere impiegati per un numero massimo di 8 ore al giorno / 40 ore alla settimana.

È POSSIBILE SVOLGERE ATTIVITÀ DI TIROCINIO NEI GIORNI FESTIVI?

No, salvo accordi espressamente presi con l’ente e solo in caso il/la tirocinante sia d’accordo.

VORREI SVOLGERE IL TIROCINIO PRESSO UN ENTE NON ANCORA CONVENZIONATO, COME POSSO FARE?

Affinché un ente possa convenzionarsi, deve prima registrarsi al portale:

<https://tirocini.unibo.it/tirocini/welcomeEsterni.htm>

Una volta presa in carico la richiesta di convenzione, il nostro ufficio la trasmetterà al corpo docente e se quest'ultimo riterrà opportuno autorizzarla, invieremo all'ente tutta la documentazione necessaria a finalizzare la pratica.

QUANTO TEMPO OCCORRE PER CONVENZIONARE UN ENTE?

La durata del procedimento non è quantificabile a priori. I tempi necessari a perfezionare la convenzione, infatti, dipendono da numerose variabili, tra cui l'effettiva volontà dell'ente di concludere la pratica, il fatto che disponga o meno della firma digitale ed il fatto che sia esente o non esente dall'obbligo di apporre marca da bollo. Sebbene per convenzionare un ente possano bastare alcuni giorni, generalmente, occorre circa un mese per portare a termine la pratica.

HO PRESO ACCORDI CON UN ENTE CONVENZIONATO, MA SUL SITO NON RIESCO A TROVARE IL MODO DI PRESENTARE LA DOMANDA DI TIROCINIO, COME MAI?

Dato che non sono ammesse autocandidature, potete soltanto aderire ad un'offerta già presentata. Se l'ente risulta convenzionato, ma non trovate un'offerta alla quale aderire, è perché quest'ultimo non ha offerte attive. Contattate l'ente e chiedete loro di pubblicare un'offerta di tirocinio generica (o ad personam) sul nostro portale.

HO COMPILATO ASSIEME AI RESPONSABILI DELL'ENTE OSPITANTE UN'OFFERTA DI TIROCINIO AD PERSONAM A ME INDIRIZZATA, EPPURE NON RIESCO A VEDERLA SU STUDENTI ONLINE, C'È QUALCOSA CHE NON VA?

Qualsiasi offerta di tirocinio inviataci da un ente, sia essa ad personam oppure no, diventa visibile soltanto dopo essere stata approvata dal corpo docente. Questa fase in genere richiede alcuni giorni. Perciò, aspettate un po' di tempo prima di chiederci notizie in merito.

HO ADERITO AD UN'OFFERTA DI TIROCINIO PUBBLICATA DA UN ENTE E L'ENTE HA ACCETTATO LA MIA RICHIESTA DI ADESIONE, CHE COSA SUCCEDERÀ ORA?

Nel momento in cui l'ente accetta la vostra richiesta di adesione (oppure voi accettate l'offerta di tirocinio ad personam presentata dall'ente) la vostra domanda è da considerarsi perfezionata. A quel punto, passerà al vaglio della commissione tirocini cronologicamente più vicina, salvo non ci siano modifiche da apportare.

QUANDO POSSO INIZIARE IL TIROCINIO?

Nonostante i diversi accordi che possiate aver preso con i responsabili dell'ente, è bene precisare che un tirocinio potrà iniziare soltanto a partire dal primo giorno del mese successivo alla commissione tirocini che lo autorizzerà (e comunque soltanto dopo che il programma di tirocinio risulterà firmato da tutte le parti interessate).

LA COMMISSIONE TIROCINI HA APPROVATO LA MIA DOMANDA DI TIROCINIO, COSA DEVO FARE?

Dopo che la Commissione Tirocini ha autorizzato l'inizio dell'attività presso la struttura convenzionata e vi ha assegnato un tutor accademico, riceverete comunicazione tramite e-mail circa la possibilità di scaricare dall'applicativo online il "Registro presenze", indispensabile per iniziare l'attività.

Dopo l'approvazione, dovrete inoltre scaricare dall'applicativo online anche il programma di tirocinio, acquisire la firma del referente della struttura ospitante e fare l'upload del programma insieme ad una copia del documento d'identità del referente che firma (in un unico file).

NB: Nel caso di tirocini interni che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo di Bologna, non dovrete allegare il documento d'identità del referente.

QUANTI COLLOQUI DEVO SOSTENERE CON IL MIO TUTOR ACCADEMICO, PER EVITARE DI RISCHIARE L'ANNULLAMENTO DELLA PRATICA?

Una volta iniziato il tirocinio presso la struttura ospitante, lo studente dovrà avviare e mantenere i contatti col proprio Tutor accademico, con il quale dovrà incontrarsi obbligatoriamente almeno tre volte per discutere e riflettere sull'andamento dell'attività svolta.

Generalmente i tre incontri seguono questo schema temporale:

-il primo deve avvenire obbligatoriamente entro una settimana / 10 ore dall'inizio del tirocinio con l'obiettivo di verificare la congruità degli obiettivi;

-il secondo avviene in itinere, generalmente a metà percorso, al fine di supervisionare l'andamento dell'attività formativa dello/a studente/ssa;

-il terzo avviene a poche ore dalla conclusione del tirocinio al fine di fare un bilancio dell'esperienza svolta e per definire le modalità di presentazione della relazione finale.

Si precisa che i tirocinanti che A) **non contattano il tutor accademico nella fase iniziale di tirocinio**, B) **non svolgono il numero minimo previsto di incontri di supervisione** (per la precisione 3) e/o C) che **non riformulano, laddove necessario, gli obiettivi formativi connessi alla loro esperienza formativa rischiano l'annullamento dell'attività svolta.**

In alternativa all'annullamento è possibile, su proposta del tutor accademico, previa disponibilità dell'ente ed accettazione da parte dello studente, integrare le ore di tirocinio già svolte con ulteriori 45 ore (e un ulteriore incontro con il tutor accademico da programmare durante il periodo di prolungamento del tirocinio). Solo in caso di approvazione dei nuovi obiettivi, di completamento del monte ore aggiuntivo e di valutazione positiva della relazione (comprensiva di integrazione) da parte del tutor accademico si potrà procedere all'approvazione dell'attività di tirocinio svolta e alla registrazione dell'idoneità su Almaesami.

NON RIUSCIRÒ A TERMINARE IL TIROCINIO ENTRO LA DATA INDICATA NEL PROGRAMMA, COSA DEVO FARE?

Se pensate di non essere in grado di terminare il tirocinio entro la data indicata nel programma, niente paura, è sufficiente che ci domandiate una proroga attraverso una mail che dovrà recare in cc il vostro tutor accademico e quello aziendale (fermo restando che il tirocinio dovrà comunque concludersi entro 365 giorni dalla data a partire dalla quale è stato autorizzato).

NB: la proroga dovrà essere richiesta **prima** che sia trascorso il termine per concludere il tirocinio.

HO TERMINATO IL TIROCINIO, COSA DEVO FARE?

Quando avrete concluso il tirocinio dovrete:

- Indicare la data effettiva di fine tirocinio nell'applicativo online;
- Caricare il Registro presenze, completo di timbro e firme, nell'applicativo online;

- Predisporre la relazione di fine tirocinio, seguendo le istruzioni disponibili nella sezione allegati presentesul sito (cfr. allegato 2), inviarla al docente Tutor accademico per la correzione e, **solo dopo aver ottenuto il via libera da quest'ultimo, caricarla nell'applicativo online assieme al registro presenze relativo alle attività di tirocinio indiretto**;
- Compilare il questionario di valutazione online a cura dello studente;
- Chiedere alla struttura ospitante di compilare il questionario di valutazione online a cura dell'azienda/ente (**NB: finché questo questionario non verrà compilato, il vostro tirocinio non potrà essere verbalizzato**);

HO TERMINATO IL TIROCINIO, MA IL SITO NON MI CONSENTE DI CARICARE LA RELAZIONE DI FINE ATTIVITÀ, COSA FACCIO?

Se il sito non vi consente di caricare la relazione di fine attività (perché, ad esempio, avete provato ad inserirla qualche giorno dopo aver caricato il registro presenze di tirocinio diretto), inviatela direttamente a campusrimini.tirocini@unibo.it (e non al vostro tutor accademico), in formato pdf. Provvederemo noi a caricarla.

TIROCINIO CURRICOLARE INDIRETTO

QUANDO DEVO SVOLGERE LE 50 ORE DI TIROCINIO INDIRETTO?

Il tirocinio indiretto viene svolto a partire dal mese di settembre del terzo anno di corso, in parallelo rispetto al tirocinio diretto.

IN COSA CONSISTE IL TIROCINIO INDIRETTO?

Il tirocinio indiretto consta di diverse attività:

- Partecipazione all'incontro di presentazione del tirocinio che si terrà in **settembre**. In quell'occasione saranno presenti rappresentanti ed educatori di alcuni enti del territorio, nonché ex studenti del corso ESC, ora educatori presso gli stessi
- Partecipazione a **3 incontri laboratoriali "Laboratori di scrittura"** (ciascuno della durata di 4 ore), che si terranno anch'essi **nel mese di settembre**, volti a favorire lo sviluppo di capacità osservative, di analisi/riflessione e di scrittura reportistica (es. stesura del diario di campo e della relazione finale).
- Visite a piccoli gruppi presso alcuni enti del territorio
- Lavoro personale di riflessione e documentazione (circa 35 ore) anche attraverso la piattaforma Virtuale:
 - lettura testi/materiali indicati
 - analisi e rielaborazione dei dati raccolti
 - svolgimento del lavoro indicato dal tutor universitario
 - autovalutazione e riflessione sull'esperienza (visite, laboratorio)
 - redazione del diario di campo
 - redazione della relazione finale di tirocinio

HO TERMINATO IL TIROCINIO, A CHI INVIO IL REGISTRO PRESENZE RELATIVO ALLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO INDIRETTO?

Il registro presenze relativo alle attività di tirocinio indiretto, scaricabile dal sito, va allegato alla relazione di fine attività e va caricato assieme ad essa, in modo che formi con essa un unico documento. Non va assolutamente allegato al registro presenze relativo alle attività di tirocinio diretto.

Nel caso in cui vi accorgete di non averlo allegato alla relazione di fine attività, non inviatelo a noi, bensì al vostro tutor accademico. E' compito dei tutor accademico, infatti, controllarlo e verbalizzare il tirocinio.

HO TERMINATO IL TIROCINIO E HO CARICATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AD OTTENERE LA VERBALIZZAZIONE, IL TUTOR HA VALUTATO POSITIVAMENTE LA MIA RELAZIONE E L'ENTE HA COMPILATO IL QUESTIONARIO DI FINE ATTIVITÀ, COME MAI IL TIROCINIO NON MI È ANCORA STATO VERBALIZZATO?

Se avete caricato tutta la documentazione richiesta, l'ente che vi ha ospitato ha compilato il questionario di fine attività e il tutor accademico ha valutato positivamente la vostra relazione, ma il tirocinio non vi è stato ancora verbalizzato, dovete contattare il vostro tutor accademico per chiedere notizie sullo stato della vostra pratica.

SITI UTILI:

<https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/tirocini/tirocinio-curriculare>

contiene:

- il manuale **"Aziende - Come presentare offerta di tirocinio"**
- il manuale **"Aziende - Procedura di registrazione"**
- il manuale **"Studenti - Come rispondere a offerta di tirocinio"**

<https://corsi.unibo.it/laurea/EducatoreSocialeCulturale-Rimini/tirocini-curricolari> contiene:

- il regolamento tirocini curriculari di ateneo
- il manuale **"Tirocinanti"**
- il modello tipo di **"Relazione finale"**
- il **"Libretto di Tirocinio Indiretto"**

CONTATTI UTILI

Referente tirocini CdL Educatore Sociale e Culturale: dottoressa Benedetta Gasperoni

Sportello telefonico: 0541 434351 (lunedì, mercoledì e venerdì, dalle 8:00 alle 14:00)

Mail ufficio tirocini curriculari: campusrimini.tirocini@unibo.it